

第3回 CyberSakura ルールブック 改訂箇所抜粋

ルールブックの主な改定箇所を以下に纏めます。下線部は追加箇所、取消線部は削除箇所です。

ver.3.4 2023年11月8日

3011. ラウンド中の注意事項と禁止事項

4. ラウンド中に使用可能な情報リソース

l. インターネットリソース

競技時間中、インターネットリソース（FAQ、既存のディスカッションフォーラム、会社のWebサイト、ドキュメント、ソフトウェア、スクリプト、バッチファイル、レジストリなど）は、次の条件のもののみ大会中の使用が可能です。

- a. 無料のリソース。会員制、組織内部情報、購入、クレジットカード、またはその他の金銭的手段に基づいてアクセスが許可されるものは不可。
- b. アクセスするためのトークン、スマートカード、共通アクセスカードなどを必要としないこと。
- c. そのリソースがすべてのチームに公開されており、かつ合理的に利用可能であること。
- d. そのリソースは、CyberSakura プログラムのために特別に作成されたものであってはならない。
- e. そのリソースは、チームがインターネット上で設置したものではないこと。

<https://www.cybersakura.jp/>にあるリソースは、大会中に使用することができます。他のチームが作成したリソースや、コーチ、技術メンター、チームアシスタントが作成したリソースを使用することは、この規則に違反します。

ChatGPT などの生成 AI の使用については、技術用語に関する調査等を目的とした利活用自体は禁止しないものの、問題文を入力することは機密情報である問題文の漏出となるため禁止します。

ver.3.3 2023年10月25日

2004. コーチ

5. コーチ代理の登録と交代

コーチ代理は事前にチームの状況を把握しておく必要があるため、チーム アシスタントへの登録が必要となります。

各ラウンドごとのそれぞれのプロセスの申請期限は以下の通りです。

各ラウンドごとの申請期限

<チャレンジラウンド>

承認プロセス申請期限:2023年10月29日

交代プロセス申請期限:2023年10月30日

<予選ラウンド>

承認プロセス申請期限:2023年12月1日

交代プロセス申請期限:2023年12月5日

5. a. 承認プロセス

~~コーチ代理が登録フォームに入力し送信した後、5営業日以内に承認結果がコーチに連絡
されます。~~

5. b. 交代プロセス

~~コーチ交代要求のメールを受理後、3営業日以内にコーチに連絡されます。~~

2007. チームアシスタント

チームアシスタントは、必須ではありませんが、技術的なサポート以外のサポートや応援
をする大人のチームメンバーのことです。~~チームアシスタントは、必須ではありません。~~
コーチ代理はチームアシスタントとして登録されていることが登録の条件となりますが、
チームアシスタントであってもコーチとしての条件を満たしていない限りコーチ代理とし
ての登録はできません。

チームアシスタントは以下の要件を満たしていることをコーチが確認した上で、コーチに
よって事務局へのポータルサイトの登録申請が提出されます。

3004. 競技に関する連絡

図 3-1 メール配信スケジュール(チャレンジラウンド)

ラウンド開始メール ~~12/3 (木) 16:00~~ 11/2 (木) 11:00

ver.3.2 2023年7月21日

1001. CyberSakura プログラム概要

図 1-1 第 3 回 CyberSakura スケジュール

コーチ登録締切日 8月27日(日)―31日(木)

2001. 参加対象者と所属組織

2009. コーチ登録

図 2-2 コーチ登録の流れ

コーチ登録締切日 8月27日(日)―31日(木)

2010. チーム登録

―~~トレーニングラウンド~~練習会の参加

図 2-3 本登録/チーム登録の流れ

(1)チーム登録申込み 9月5日(月)–10月3日(火)

(5)チーム登録完了

〈登録完了後に可能になる項目〉

・練習会、競技会への参加

―Slack によるチャット上での支援

3011. ラウンド中の注意事項と禁止事項

2.大会で使用する各種データや情報の取り扱い

d. 解答済みまたは未解答の問題、質問、課題、演習、脆弱性、VM イメージやポータルサイト内の情報の SNS 投稿、共有、メールでの送信、~~保存、共有~~をしてはなりません。これには、シナリオ、ウェブページ、readme.txt ファイル、および VM イメージやラウンドに関連するその他の文書が含まれます。